

Algemene Voorwaarden

voor het werven, selecteren

en

ter beschikking stellen

van arbeidskrachten

per oktober 2015

Inhoudsopgave

Inleiding en toelichting

oofdstuk 1 Inleidende bepalingen

- Artikel 1: Werkingssfeer
- Artikel 2: Definities

Hoofdstuk 2 Opdracht

- Artikel 3: Aangaan, duur en einde opdracht
- Artikel 4: Nakoming opdracht

Hoofdstuk 3 Werving en selectie

- Artikel 5: Werving en selectie kandidaten
- Artikel 6: Werving en selectie gericht op arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat

Hoofdstuk 4 De terbeschikkingstelling van medewerkers

- Artikel 7: Terbeschikkingstelling
- Artikel 8: Vervanging en beschikbaarheid
- Artikel 9: Arbeidsduur en werktijden medewerkers
- Artikel 10: Functie en beloning medewerkers
- Artikel 11: Goede uitoefening van leiding en toezicht medewerkers
- Artikel 12: Arbeidsomstandigheden medewerkers
- Artikel 13: Tarieven terbeschikkingstelling medewerkers
- Artikel 14: Tijdsverantwoording
- Artikel 15: Indienstneming medewerker door opdrachtgever
- Artikel 16: Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

Hoofdstuk 5 Advies

- Artikel 17: Opdracht advies
- Artikel 18: Uitvoering advies
- Artikel 19: Tarief advies

Hoofdstuk 6 Algemene bepalingen

- Artikel 20: Facturatie en betaling
- Artikel 21: Aansprakelijkheid van Puur People
- Artikel 22: Verzekering
- Artikel 23: Geheimhouding
- Artikel 24: Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever
- Artikel 25: Voorkoming van discriminatie
- Artikel 26: Medezeggenschap
- Artikel 27: Slotbepaling
- Artikel 28: Privacy

Inleiding bij en toelichting op de Algemene Voorwaarden

Algemeen

De Algemene Voorwaarden van Puur People zijn van toepassing op de werving, de selectie en terbeschikkingstelling van Deze voorwaarden zijn mede gebaseerd op de Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten.

Tussen u en Puur People bestaat een (overeenkomst van) opdracht, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn. De belangrijkste onderwerpen uit de algemene voorwaarden worden hierna kort toegelicht.

Werving en selectie

De werving en/of selectie kan gericht zijn op uitzending/detachering van de kandidaat of op de rechtstreekse indiensttreding van de kandidaat bij uw organisatie. Dit is afhankelijk van uw wensen.

In beide gevallen zal Puur People zich inspannen tijdig een geschikte kandidaat voor u te vinden, die voor de afgesproken periode voor u blijft werken. Puur People is deskundig op dit gebied en doet in dit kader zijn uiterste best om de wensen van haar opdrachtgevers, bijvoorbeeld die ten aanzien van opleiding, vaardigheden en beschikbaarheid, zo goed mogelijk te honoreren. De arbeidsmarkt is echter te grillig om de garantie te kunnen geven dat dat altijd lukt. Daarnaast is Puur People afhankelijk van de opdrachtgevers, de aard van het werk en de wensen van de kandidaat. U beslist zelf of u een door Puur People voorgedragen kandidaat op uitzend- of detacheringbasis inzet of zelf in dienst neemt.

Leiden de werving- en/of selectie inspanningen van Puur People tot een arbeidsverhouding tussen u en de kandidaat, dan betaalt u een eenmalige vergoeding.

Bij uitzending/detachering is het tarief voor de werving en/of selectie opgenomen in het door u verschuldigde uurtarief. Wil Puur People haar investeringen in werving, selectie en binding van medewerkers kunnen terugverdienen, dan is wel nodig dat de medewerker vervolgens ook daadwerkelijk gedurende enige tijd aan u ter beschikking gesteld kan worden. Er geldt daarom wel een minimale termijn, voordat u een ingeleende medewerker zelf in dienst kunt nemen. Wilt u de medewerker toch eerder in dienst nemen, dan kan dat. U betaalt dan wel een vergoeding.

Uitzending en detachering

Driehoeksverhouding

De inhoud van deze algemene voorwaarden is grotendeels terug te voeren op het bijzondere karakter van de uitzendverhouding, die bijvoorbeeld wezenlijk verschilt van het leveren van goederen of het aannemen van werk. Bij de uitzendverhouding zijn drie partijen betrokken: de opdrachtgever, de medewerker en de uitzendonderneming. Voor een goed begrip van de verhouding tussen alle betrokken partijen en het hoe en waarom van deze algemene voorwaarden is het volgende van belang.

Tussen de medewerker en Puur People bestaat een uitzendovereenkomst. Dit is een bijzondere arbeidsovereenkomst, waarbij de medewerker door Puur People aan u ter beschikking wordt gesteld om onder uw leiding en toezicht werkzaamheden te gaan verrichten. De medewerker is dus formeel in dienst van Puur People. De medewerker is werkzaam op basis van een uitzendovereenkomst met 'uitzendbeding', een uitzendovereenkomst voor bepaalde tijd of een uitzendovereenkomst voor onbepaalde tijd. Zolang het uitzendbeding van toepassing is eindigt de uitzendovereenkomst als u de uitzending beëindigt (of bij ziekmelding). Is de medewerker werkzaam op basis van een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd, dan betekent het einde van de uitzending niet automatisch het einde van de overeenkomst tussen de medewerker en Puur People. Doorgaans wordt dan gesproken over 'detachering'.

In de algemene voorwaarden vindt u dit begrip overigens niet terug. Daarin is aangesloten bij de wettelijke terminologie ('uitzendovereenkomst', 'terbeschikkingstelling'). De rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de medewerker zijn geregeld in de CAO voor Uitzendkrachten. Kern van deze CAO is dat de medewerker meer rechten opbouwt naarmate hij langer voor de uitzendonderneming werkt.

Tussen u en Puur People bestaat een (overeenkomst van) opdracht, op basis waarvan een medewerker ter beschikking wordt gesteld. Tussen de medewerker en u als opdrachtgever bestaat geen (arbeid)overeenkomst. De medewerker is echter wel feitelijk bij u als opdrachtgever werkzaam. Leiding over en toezicht op de werkzaamheden liggen dan ook bij u.

Uitoefening van leiding en toezicht/aansprakelijkheid

Iedere uitzendonderneming is voor een aantal (wettelijke) verplichtingen, die voortvloeien uit de formele werkgeversrol, afhankelijk van de opdrachtgever. Denk bijvoorbeeld aan de beëindiging van de uitzending 'op verzoek van de opdrachtgever', het naleven van de regels omtrent arbeidstijden, het verstrekken van informatie over de functie en uw beloningsregeling en het verstrekken van een zogenoemd

Arbodocument aan de medewerker. Puur People moet erop kunnen rekenen dat u, waar nodig, uw medewerking verleent.

Zoals hiervoor vermeld liggen leiding over en toezicht op de (uitvoering van de) werkzaamheden door de medewerker bij u als opdrachtgever. Puur People heeft geen invloed op de werkzaamheden en de omstandigheden waaronder deze worden verricht. U bent dan ook verantwoordelijk voor het werk en de werkomstandigheden. U wordt geacht een medewerker van Puur People net zo goed te instrueren, begeleiden en behandelen als uw eigen werknemers. Zo is bijvoorbeeld in de Arbeidsomstandighedenwet geregeld dat de opdrachtgever wordt beschouwd als de werkgever van de aan hem ter beschikking gestelde medewerkers. In het verlengde van deze verantwoordelijkheid is de opdrachtgever ook aansprakelijk als zich schade voordoet. Wij adviseren u uw verzekeringspolis hierop na te zien en zo nodig aan te passen.

Overige diensten

In samenhang met onze dienstverlening op het gebied van werving, selectie en uitzending/detachering kan Puur People ook aanvullende diensten leveren.

Advies

Soms krijgt u – gevraagd of ongevraagd – suggesties of tips van Puur People, bijvoorbeeld ten aanzien van de inzet van flexibel personeel. Wilt u een meer uitgebreid advies dan maken we daarover schriftelijk of digitaal afspraken met u. Tips en adviezen zijn bedoeld om u te informeren en te ondersteunen bij uw bedrijfsvoering. U bepaalt zelf of u het advies opvolgt. Maar ook als u dat doet kunnen wij niet garanderen dat daarmee altijd het door u beoogde resultaat wordt bereikt. Dit is immers afhankelijk van meerdere omstandigheden, waar Puur People niet altijd invloed op heeft.

De duur van de opdracht

De duur van de opdracht wordt zo goed mogelijk met u afgestemd. Er zijn twee mogelijkheden:

- een opdracht voor een vaste periode ('bepaalde tijd'): deze kan tussentijds niet beëindigd worden, tenzij uitdrukkelijk wordt afgesproken dat dat juist wel kan;
- een opdracht voor een nog onbekende periode ('onbepaalde tijd'): deze kan altijd – met inachtneming van een opzegtermijn – worden beëindigd, tenzij juist is afgesproken dat dat gedurende een bepaalde periode niet kan.

De opzegtermijn bedraagt, afhankelijk van de dienst en de duur van de (verlengde) opdracht, 15 of 30 dagen. Werving- en selectieopdrachten zijn onmiddellijk opzegbaar.

In alle gevallen geldt dat de opdracht kan worden beëindigd als de andere partij zich toerekenbaar niet aan de afspraken houdt of in betalingsonmacht verkeert (bijvoorbeeld in geval van faillissement). Ook eindigt de opdracht als er een einde komt aan de arbeidsrelatie tussen Puur People en de medewerker, bijvoorbeeld omdat de medewerker elders een baan vindt.

Tarieven

Bij uitzending en detachering omvat het door u te betalen tarief de kosten van de uitzendarbeid (loonkosten, loonheffing, sociale premies etc.) en een marge. De beloning en de overige arbeidsvoorwaarden van de medewerker worden vastgesteld met inachtneming van de CAO voor Uitzendkrachten. Op grond van die CAO heeft iedere medewerker - in beginsel - recht op dezelfde beloning (beperkt tot: salaris, loonsverhogingen, evt. ATV, toeslagen en kosten vergoedingen) als uw eigen werknemers die hetzelfde of gelijkwaardig werk doen.

Om de juiste beloning te kunnen vaststellen, is Puur People afhankelijk van uw informatie over de functie, de toepasselijke beloningsregeling en eventuele loonsverhogingen. Op grond van die informatie wordt ook het tarief vastgesteld of gewijzigd.

Aangezien de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid ook tijdens een opdracht kunnen stijgen als gevolg van – bijvoorbeeld – (periodieke of algemene) loonsverhogingen, CAO wijzigingen, wijzigingen in premies of een stijging van de door Puur People te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, ziekteverzuim en dergelijke, is Puur People gerechtigd om tijdens de opdracht tariefwijzigingen als gevolg van dergelijke kostprijsstijgingen door te voeren.

Bij werving en selectie (gericht op een dienstverband tussen u en de kandidaat) wordt eenmalig een vergoeding in rekening gebracht. Bij planning gaat het doorgaans om een uurtarief en bij advies om een tarief per uur of dag(deel).

De tarieven kunnen jaarlijks geïndexeerd worden in verband met een (verwachte) toename van de algemene kosten van de bedrijfsvoering.

Indien bepaalde kostenvergoedingen aan u in rekening worden gebracht, stijgen deze alleen indien de betreffende kostenvergoeding daadwerkelijk toeneemt.

Betaling en facturering

Bij uitzending en detachering geschiedt de uitbetaling en facturering aan de hand van de tijdverantwoording. U bent verantwoordelijk voor de juistheid van de daarin vermelde gegevens. Doorgaans vindt de tijdverantwoording digitaal plaats. U krijgt dan via de mail urenoverzichten aangeboden. Die zijn gebaseerd op de door de medewerkers aangeleverde tijdverantwoording.

Het is belangrijk dat u het urenoverzicht /de gerealiseerde planning uiterlijk op de maandag na afloop van de werkweek, waarop dit overzicht betrekking heeft, controleert en zo nodig corrigeert. Doet u dat niet tijdig, dan gaan wij ervan uit dat de aangeboden urenoverzichten akkoord zijn en wordt op basis daarvan wekelijks verloond en gefactureerd.

Om de kosten van de voorfinanciering in de hand te houden, kent Puur People een betalingstermijn van 14 dagen. Ook voor werving en selectie en overige dienstverlening wordt een betalingstermijn van 14 dagen gehanteerd.

Bij adviesopdrachten wordt in beginsel maandelijks vooraf (een voorschot) gefactureerd.

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1: Werkingssfeer

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten tussen Puur People en de opdrachtgever betreffende diensten van Puur People, een en ander voor zover deze voorwaarden naar hun aard en inhoud toepasbaar zijn op de betreffende dienst. Deze algemene voorwaarden kennen algemene bepalingen en bepalingen die alleen betrekking hebben op een specifieke dienst. Voor zover een (deel van een) specifieke bepaling strijdig is met een algemene bepaling, gaat (dat deel van) die specifieke bepaling voor op de algemene bepaling.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door Puur People uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk door Puur People bevestigd of schriftelijk met Puur People overeengekomen. Dergelijke afwijkende afspraken gelden uitsluitend voor de opdracht(en) of overige overeenkomst(en), waarop zij van toepassing zijn verklaard.

Artikel 2: Definities

- **aanbiedingen**: alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming van opdrachten of overige (raam)overeenkomsten, waaronder voorstellen, offertes en prijsopgaven;
 - **advies**: het verstrekken van adviezen aan opdrachtgever op het gebied van personele- en/of organisatievraagstukken, bijvoorbeeld gericht op personeelsplanning en kostenbesparingen, en alle werkzaamheden die ter voorbereiding of uitvoering van die adviezen door Puur People worden verricht, zoals het doen van onderzoek, het geven van trainingen en het coördineren van de implementatie van de adviezen;
 - **arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat of medewerker**: een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht tussen de opdrachtgever en kandidaat of medewerker, dan wel:
 - een ambtelijke aanstelling van de kandidaat of medewerker bij de opdrachtgever;
 - de inhuur van de kandidaat of medewerker door de opdrachtgever via een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
 - een arbeidsverhouding tussen de kandidaat of medewerker met een door opdrachtgever aangewezen of met hem in een groep verbonden derde.
- Een en ander ongeacht de aard van het door de kandidaat of medewerker te verrichten werk;

- **dienst(en)**: de dienstverlening van Puur People gericht op de terbeschikkingstelling van medewerkers, werving en selectie en de daarmee samenhangende dienstverlening;
- **inlenersbeloning**: de inlenersbeloning zoals gedefinieerd in de CAO¹;
- **internetportaal**: de niet openbare (gedeelten van de) websites van Puur People, voor zover toegankelijk voor opdrachtgevers in het kader van (de uitvoering van) een of meerdere diensten;
- **kandidaat**: iedere natuurlijke persoon die door Puur People aan de opdrachtgever is voorgesteld, althans met wie de opdrachtgever via Puur People in contact is gekomen met het oog op ófwel het aangaan van een arbeidsverhouding met die kandidaat ófwel de terbeschikkingstelling van die persoon aan de opdrachtgever of een door deze met inachtneming van deze voorwaarden aan te wijzen derde;

¹ De inlenersbeloning is – volgens de op 30 maart 2015 geldende CAO samengesteld uit de navolgende elementen:

1. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
2. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung per week/maand/jaar/periode. Deze kan - dit ter keuze van Puur People - gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
3. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegentoeslag;
4. initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
5. kostenvergoeding (voor zover Puur People deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, pensionkosten, gereedschapskosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie). Indien en voor zover door overheidsmaatregelen de belastingvrije vergoeding voor reiskosten geheel of gedeeltelijk komt te vervallen, heeft de medewerker recht op dezelfde reiskostenvergoeding als de werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie als de medewerker, met een maximum van € 0,19 bruto per kilometer.
6. periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.

- **medewerker:** iedere natuurlijke persoon, die door Puur People ter beschikking wordt gesteld aan een opdrachtgever, teneinde - op basis van een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW - werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van die opdrachtgever of een door hem met inachtneming van deze voorwaarden aan te wijzen derde. Omwille van de leesbaarheid wordt in deze voorwaarden telkens geschreven: 'medewerker', 'hij' en 'hem'. Hiermee wordt ook de 'medewerkster', 'zij' en 'haar' bedoeld;
- **opdracht:** de overeenkomst tussen de opdrachtgever en Puur People op grond waarvan een of meerdere dienst(en) door Puur People worden verricht. De opdracht tot werving en selectie betreft (telkens) een enkele kandidaat. De opdracht tot terbeschikkingstelling betreft (telkens) een enkele medewerker;
- **opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Puur People een opdracht of overige overeenkomst aangaat dan wel aan wie Puur People een aanbieding doet;
- **planning:** het inplannen van personeel, waaronder medewerkers, overig flexibel personeel en/of eigen personeel van de opdrachtgever voor werkzaamheden onder leiding en toezicht van de opdrachtgever;
- **samenhangende dienstverlening:** dienstverlening die ondersteunend is aan of samenhangt met de dienstverlening van Puur People op het gebied van de terbeschikkingstelling van medewerkers en/of werving en selectie van kandidaten en - doorgaans in combinatie met voornoemde diensten - wordt uitgevoerd. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan: het beschikbaar stellen van ICT-middelen, het verstrekken van managementinformatie, het verzorgen van de planning en het geven van advies;
- **schriftelijk:** op schrift gesteld of door middel van (een) elektronische bericht(en), bijvoorbeeld via e-mail uitgewisseld;
- **tarief:** het door de opdrachtgever aan Puur People verschuldigde tarief voor de op grond van de opdracht verrichte of te verrichten dienst, exclusief BTW;
- **terbeschikkingstelling:** de terbeschikkingstelling van een individuele medewerker;
- **terbeschikkingstelling van medewerkers:** het ter beschikking stellen van medewerkers om krachtens een opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van de opdrachtgever of een door deze met inachtneming van deze voorwaarden aan te wijzen derde;
- **Puur People:** elke dochtermaatschappij van Puur People Nederland bv, die op basis van (een) opdracht(en) en/of (een) overige overeenkomst(en) met de opdrachtgever diensten, zoals gedefinieerd in dit artikel, verricht voor de opdrachtgever;
- **uitzendbeding:** de schriftelijke bepaling in de uitzendovereenkomst met de medewerker en/of in de CAO, inhoudende dat de uitzendovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de medewerker door

Puur People aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW);

- **vertrouwelijke informatie:** als zodanig door de verstrekende partij aangemerkte informatie en informatie waarvan de ontvanger wist of redelijkerwijs had behoren te weten dat deze van vertrouwelijke aard is;
- **week:** de kalenderweek die begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 24.00 uur;
- **werving en selectie:** het werven en/of selecteren van een of meerdere kandidaten.

Hoofdstuk 2 Opdracht

Artikel 3: Aangaan, duur en einde opdracht

1. De opdracht of overige overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan of door Puur People schriftelijk bevestigd. De opdracht is daarmee definitief, tenzij de opdrachtgever per omgaande en uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na datum van de bevestiging schriftelijk aan Puur People meldt dat de bevestiging een onjuiste weergave bevat van hetgeen is overeengekomen.
2. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
3. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
 - óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalde periode;
 - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.
4. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn. Is schriftelijk geen opzegtermijn overeengekomen of door Puur People bevestigd dan geldt voor de opdracht tot terbeschikkingstelling van een medewerker een opzegtermijn van 15 kalenderdagen, tenzij de opdracht 18 maanden of langer heeft voortgeduurd, waarbij elkaar – zonder onderbreking van meer dan 6 maanden – opvolgende opdrachten geacht worden 1 opdracht te zijn. In dat geval bedraagt de opzegtermijn 30 kalenderdagen. De opdracht tot werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen de opdrachtgever en de kandidaat kan met onmiddellijke ingang worden opgezegd. De opzegtermijn voor andere diensten bedraagt 30 kalenderdagen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of door Puur People bevestigd.
5. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of door Puur People is bevestigd. Indien de mogelijkheid van tussentijdse opzegging is overeengekomen, kunnen partijen schriftelijk opzeggen met inachtneming van de schriftelijk overeengekomen of bevestigde opzegtermijn. Is geen opzegtermijn overeengekomen of door Puur People bevestigd, dan gelden in de lid 4 genoemde opzegtermijnen.
6. Elke opdracht kan onmiddellijk, zonder enige opzegtermijn, door de andere partij worden opgezegd, indien:
 - de andere partij in verzuim is en de tekortkoming van de andere partij de opzegging rechtvaardigt;
 - de andere partij geliquideerd is;

- de andere partij in staat van faillissement is verklaard of hiertoe een verzoek is gedaan; of
- de andere partij surseance van betaling heeft aangevraagd.

De partij die op grond van dit artikel opzegt is niet schadeplichtig jegens de andere partij in verband met deze opzegging. Alle vorderingen van Puur People worden als gevolg van de opzegging onmiddellijk opeisbaar.

7. De opdrachtgever zal Puur People tijdig voor het einde van de opdracht laten weten of en zo ja, voor welke duur en onder welke overige voorwaarden hij de opdracht wil voortzetten of verlengen. Gaat het om een opdracht tot terbeschikkingstelling van een medewerker dan dient de opdrachtgever deze informatie te verstrekken:
 - uiterlijk 5 weken voor het einde van de opdracht, indien het een opdracht voor bepaalde tijd betreft;
 - uiterlijk 3 werkdagen nadat Puur People de opdrachtgever hierom gevraagd heeft, indien het een opdracht voor onbepaalde tijd betreft.Hierbij zal de opdrachtgever tevens aangeven of hij bij verlenging van de opdracht dezelfde medewerker wil behouden. Puur People zal elk verzoek tot voortzetten of verlenging in behandeling nemen en beoordelen of en onder welke voorwaarden zij op dit verzoek ingaat.
8. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de opdracht voort te duren, zoals de bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy en toepasselijk recht blijven na het einde van de opdracht van kracht.

Artikel 4: Nakoming opdracht

1. Puur People is gehouden zich in te spannen om de opdracht en/of overige overeenkomst naar behoren uit te voeren, met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving. Indien en voor zover Puur People deze verplichting niet nakomt, is Puur People gehouden tot vergoeding van de daaruit rechtstreeks voortvloeiende schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij Puur People en daarbij aantoonst dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Puur People.
2. De opdrachtgever verstrekt aan Puur People alle benodigde informatie en verleent ook overigens aan Puur People alle redelijkerwijs te verlangen medewerking om Puur People in staat te stellen de opdracht en/of de overige overeenkomst naar behoren uit te voeren, met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Door Puur People in het kader van de diensten - anders dan in een opdracht (-bevestiging), overige overeenkomst of factuur - verstrekte informatie, zoals informatieve presentaties, rapportages, suggesties en tips, zijn uitsluitend ter

informatie van de opdrachtgever bedoeld. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend anders dan bij deze voorwaarden bepaald.

Hoofdstuk 3 Werving en selectie

Artikel 5: Werving en selectie kandidaten

1. Puur People zal de werving en selectie van kandidaten verrichten op basis van een opdracht tot werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen de opdrachtgever en de kandidaat of op basis van een opdracht tot terbeschikkingstelling van de kandidaat aan de opdrachtgever. De opdrachtgever maakt bij de opdracht kenbaar of hij de werving en selectie wenst van een kandidaat met het oog op het aangaan van een arbeidsverhouding met die kandidaat of met het oog op de terbeschikkingstelling van die kandidaat aan de opdrachtgever.
2. Puur People kan ook uit eigen beweging, zonder een daartoe strekkende opdracht of verzoek van de opdrachtgever, potentieel geschikte kandidaten aan de opdrachtgever aanbieden met het oog op (mogelijke) vacatures.
3. Puur People is gerechtigd bij de werving van kandidaten voor opdrachtgever kosteloos gebruik te maken van de handelsnaam en het logo/merk van de opdrachtgever.
4. De opdrachtgever verstrekt Puur People tijdig alle voor de goede uitvoering van de opdracht en/ of overige overeenkomst relevante informatie, waaronder een accurate omschrijving van de functie, de vereiste en gewenste kwalificaties, (een indicatie van) het salaris, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
5. Puur People bepaalt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de kandidaten, welke kandidaten zij aan de opdrachtgever voorstelt. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde kandidaat af te wijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
6. Puur People zal zich inspannen tijdig een potentieel geschikte kandidaat aan te bieden. Puur People schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien Puur People om welke reden dan ook niet of niet tijdig een kandidaat kan aanbieden. Puur People is niet aansprakelijk, indien een door haar voorgestelde kandidaat:
o m welke reden dan ook niet als uitzendkracht ter beschikking kan worden gesteld aan de opdrachtgever; of
g een arbeidsverhouding met de opdrachtgever wenst aan te gaan of een aangegane arbeidsverhouding (voortijdig) weer beëindigt.
7. Puur People is niet aansprakelijk voor schade in verband met het inzetten van kandidaten en medewerkers die niet blijken te voldoen aan de door de

opdrachtgever gestelde eisen en verwachtingen, tenzij die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Puur People bij de selectie.

Artikel 6: Werving en selectie gericht op arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat

1. Elke opdracht tot werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat eindigt van rechtswege op het moment dat de opdrachtgever aangeeft een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een kandidaat.
2. De opdrachtgever en de kandidaat beslissen of en zo ja, onder welke voorwaarden zij een arbeidsverhouding wensen aan te gaan en in stand wensen te houden.
3. De opdrachtgever is voor de werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen hem en de kandidaat het in de opdracht (bevestiging) vermelde tarief aan Puur People verschuldigd. Bij gebreke van de vermelding van een tarief in de opdracht (bevestiging) is de opdrachtgever de in de aanbieding van Puur People vermelde vergoeding verschuldigd. Is ook in de aanbieding geen tarief vermeld, dan bedraagt het tarief 25 % van het voor de functie van de kandidaat bij een voltijds dienstverband geldende jaarsalaris inclusief vakantiebijslag. Indien aan Puur People geen salaris is doorgegeven, zal Puur People een arbeidsmarktconform jaarsalaris vaststellen op basis van de bij Puur People bekende gegevens over de functie en de arbeidsmarkt.
4. Tenzij anders overeengekomen is het tarief alleen verschuldigd, indien de opdrachtgever of een door deze aangewezen derde daadwerkelijk een arbeidsverhouding aangaat met een kandidaat die door Puur People is voorgesteld of waarmee de opdrachtgever anderszins via Puur People in contact is gekomen. Het tarief is ook verschuldigd, indien de kandidaat in eerste instantie door de opdrachtgever is afgewezen, en later alsnog wordt aangenomen.
5. Het tarief is inclusief de kosten van de door Puur People gebruikelijk ingezette wervingsmiddelen en -activiteiten. Het tarief is exclusief de kosten, verbonden aan aanvullende - in overleg met de opdrachtgever toegepaste wervingsmiddelen of -activiteiten alsmede door de kandidaat in verband met de selectieprocedure gemaakte reis- en/of verblijfskosten. Deze kosten worden separaat en onafhankelijk van de uitkomst van de bemiddeling in rekening gebracht, ook indien de opdrachtgever de opdracht opzegt of intrekt zonder dat hij een arbeidsverhouding is aangegaan met een door Puur People voorgestelde kandidaat.
6. Tenzij anders overeengekomen wordt het tarief in rekening gebracht, zodra de opdrachtgever heeft aangegeven een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een door Puur People voorgestelde kandidaat of zodra aan Puur People bekend is geworden dat de opdrachtgever een arbeidsverhouding met een kandidaat zal aangaan of is aangegaan.

- Indien een (potentiële) opdrachtgever via Puur People in contact is gekomen met een kandidaat (bijvoorbeeld doordat deze door Puur People aan hem is voorgesteld met het oog op de terbeschikkingstelling van die kandidaat aan of de totstandkoming van een arbeidsverhouding met die opdrachtgever) en de opdrachtgever of een aan hem gelieerde derde een arbeidsverhouding met die kandidaat aangaat binnen 6 maanden nadat het contact tot stand is gekomen, wordt de (potentiële) opdrachtgever geacht een opdracht tot werving en selectie als bedoeld in dit artikel te zijn aangegaan met Puur People en is hij het in lid 3 genoemde tarief aan Puur People verschuldigd.

Hoofdstuk 4 De terbeschikkingstelling van medewerkers

Artikel 7: Terbeschikkingstelling

- De terbeschikkingstelling vangt aan op het moment dat de medewerker met zijn werkzaamheden begint.
- Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan Puur People om de lopende terbeschikkingstelling te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig eindigt. De opdrachtgever zal op eerste verzoek van Puur People schriftelijk bevestigen dat hij de opdracht en de terbeschikkingstelling beëindigt. Indien Puur People de opdracht op één van de gronden als bedoeld in artikel 3 lid 6 opzegt, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen.
- Indien tussen de medewerker en Puur People het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de medewerker op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de medewerker meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever dan geacht het verzoek tot beëindiging van de terbeschikkingstelling te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan Puur People bevestigen.
- De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege, indien en zodra Puur People de medewerker niet meer ter beschikking kan stellen, omdat de uitzendovereenkomst tussen Puur People en de medewerker is geëindigd en deze uitzendovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. Puur People is niet gehouden ten behoeve van de opdrachtgever een nieuwe uitzendovereenkomst aan te gaan.
- Puur People zal zich inspannen de medewerker tijdig en overeenkomstig de opdracht (bevestiging) of overige overeenkomst ter beschikking te stellen. Puur

People schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien Puur People de medewerker om welke reden dan ook niet, niet tijdig of niet langer ter beschikking kan stellen.

Artikel 8: Vervanging en beschikbaarheid

- Puur People zal zich inspannen gedurende de opdracht zoveel mogelijk dezelfde medewerker ter beschikking te stellen. Puur People is echter gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende medewerker aan te bieden, indien zij dit nodig acht met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Puur People, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de CAO en de voor Puur People geldende ontslagregels. De opdrachtgever zal in beginsel medewerking verlenen, tenzij wegens zwaarwegende bedrijfsbelangen in redelijkheid geen medewerking van de opdrachtgever kan worden verlangd. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing op verzoek van Puur People deugdelijk schriftelijk motiveren.
- Indien Puur People – in verband met langdurige arbeidsongeschiktheid, het eindigen van het dienstverband van de medewerker of andere redenen - een (vervangende) medewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als overeengekomen met opdrachtgever ter beschikking kan stellen, zal Puur People zich op verzoek van opdrachtgever inspannen om een vervangende medewerker ter beschikking te stellen. De opdrachtgever zal zijn medewerking verlenen aan de re-integratie van de medewerker.
- Indien de medewerker wordt vervangen door een andere medewerker, zal de beloning van en het tarief voor de vervangende medewerker opnieuw worden vastgesteld zoals vermeld in artikel 10 en 13 van deze voorwaarden.

Artikel 9: Arbeidsduur en werktijden medewerkers

- Bij de opdracht worden afspraken gemaakt over de arbeidsduur en de arbeidstijden van de medewerker. De arbeid- en de rusttijden van de medewerker zijn gelijk aan de bij opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en arbeidstijden van de medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de medewerker de rechtens toegestane arbeidstijden en de afgesproken arbeidsduur, behoudens incidenteel overwerk, niet overschrijft.
- Opdrachtgever zal de medewerker te werk stellen voor de volledige met Puur People overeengekomen arbeidsduur. Heeft de opdrachtgever tijdelijk geen of minder werk voor de medewerker of kan hij de medewerker niet te werk stellen, dan blijft hij voor de resterende duur van de opdracht onverkort het tarief verschuldigd over de afgesproken arbeidsduur of - bij gebreke van een duidelijke afspraak - de gebruikelijke arbeidsduur.
- De vakantie en het verlof van de medewerker worden vastgesteld in overleg tussen de opdrachtgever, de medewerker opdrachtgever zal de medewerker in

staat stellen vakantie en verlof op te nemen met inachtneming van de wet, de CAO en de voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaardenregeling.

4. De opdrachtgever stelt de medewerker in de gelegenheid de aan hem in het kader van de wet en CAO aangeboden scholing te genieten. Indien de medewerker specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht of scholing volgt op verzoek van de opdrachtgever, zullen de uren die de medewerker aan deze scholing besteedt als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever. Uren die aan overige scholing worden besteed zullen niet in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever, tenzij dit anders is overeengekomen. De voor overige scholing benodigde afwezigheidsperiodes worden na overleg met de opdrachtgever door Puur People vastgesteld.
5. De opdrachtgever stelt de medewerker in de gelegenheid het werk te onderbreken, indien en voor zover de medewerker hier aanspraak op kan maken ingevolge het in of krachtens de Arbeidstijdenwet en/ of Arbeidsomstandighedenwet bepaalde, bijvoorbeeld om te kolven na bevalling. Indien de medewerker recht heeft op loon over de uren besteed aan dergelijke werkonderbrekingen, zullen deze uren als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.
6. Opdrachtgever zal Puur People bij het aangaan van de opdracht informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen, collectief verplichte vrije dagen en (bijzondere) feestdagen gedurende de looptijd van de opdracht. Onverminderd het in lid 3 van dit artikel bepaalde zal Puur People zich inspannen om met deze vrije dagen/periodes rekening te houden bij de uitzendovereenkomst of de vaststelling van de vakantie en/of atv (indien van toepassing) van de medewerker.
7. Indien de omvang van de door de medewerker te verrichten arbeid en/ of de werktijden niet duidelijk zijn vastgelegd en de opdrachtgever de medewerker niet of minder dan drie (aaneengesloten) uren per oproep in de gelegenheid stelt om de overeengekomen arbeid te verrichten, is de opdrachtgever aan Puur People per oproep het opdrachtgevertarief verschuldigd over drie of zoveel meer uren als de medewerker gebruikelijk zou hebben gewerkt of mocht verwachten te gaan werken.

Artikel 10: Functie en beloning medewerkers

1. De beloning van de medewerker, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt op basis van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving en -eisen door Puur People vastgesteld met inachtneming van de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning en de beloningsregeling voor medewerkers werkzaam in de bouw), de toepasselijke wet- en regelgeving en de eventueel voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaardenregeling.
2. Puur People is op grond van de CAO verplicht voor elke medewerker de inlenersbeloning toe te passen,

3. Uren, gedurende welke de medewerker in het kader van de opdracht bereikbaar en/of beschikbaar dient te zijn voor werkzaamheden en/of - anders dan in het kader van woon-/werkverkeer - dient te reizen, worden aan de medewerker vergoed op basis van de hiervoor bij de opdrachtgever geldende regelingen en aan de opdrachtgever doorberekend.
4. Teneinde Puur People in de gelegenheid te stellen de juiste beloning en het tarief vast te stellen, verstrekt de opdrachtgever tijdig voor aanvang van de opdracht en voorts op eerste verzoek van Puur People alle benodigde informatie met betrekking tot het niveau van de door de medewerker uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling, salaris en kostenvergoedingen en de overige componenten van de inlenersbeloning of de beloningsregeling voor medewerkers in de bouw. De opdrachtgever stelt Puur People tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in of aanvullingen op deze informatie, daaronder begrepen loonsverhogingen.
5. Indien op enig moment blijkt dat de door Puur People van de opdrachtgever ontvangen informatie niet (volledig) juist is, niet tijdig is aangeleverd en/of niet volstaat voor de werkelijk door de medewerker uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan Puur People alsnog op eerste verzoek van Puur People de juiste informatie met betrekking tot de beloning verstrekken. De functie en/of beloning kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de medewerker op die aanpassing in redelijkheid aanspraak heeft met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO, de inlenersbeloning en/of de geldende arbeidsvoorwaardenregeling. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Puur People de beloning van de medewerker én het tarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief verschuldigd vanaf het moment dat Puur People de gecorrigeerde beloning aan de medewerker is verschuldigd.
6. Puur People draagt, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, zorg voor de verloning van de medewerker en de afdracht van verschuldigde loonheffingen. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Puur People geen vergoedingen betalen of verstrekkingen doen aan de medewerker. Indien de opdrachtgever vergoedingen betaalt of verstrekkingen doet aan de medewerker, draagt de opdrachtgever zorg voor de afdracht van alle over die vergoedingen of verstrekkingen verschuldigde loonheffingen. De opdrachtgever vergoedt aan Puur People alle schade die deze lijdt als gevolg van het feit dat over die vergoedingen en verstrekkingen loonheffingen verschuldigd zijn en vrijwaart Puur People tegen aanspraken van de medewerker of derden, waaronder de Belastingdienst, ter zake.

Artikel 11: Goede uitoefening van leiding en toezicht medewerkers

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de medewerker bij de uitoefening van leiding en toezicht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen personeel gehouden is.

2. De opdrachtgever is gehouden Puur People periodiek en ieder geval op eerste verzoek van Puur People te informeren over het functioneren en welzijn van de medewerker(s). Omstandigheden die mogelijk invloed hebben op de continuering van de terbeschikkingstelling, dienen zo spoedig mogelijk door de opdrachtgever aan Puur People gemeld te worden.
3. Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Puur People niet toegestaan de medewerker op zijn beurt aan een derde ter beschikking te stellen om onder leiding en toezicht van deze derde of een door deze aan te wijzen derde werkzaamheden te verrichten. Onder een derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon, waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
4. Indien Puur People de toestemming als bedoeld in het derde lid verleent gelden hiervoor in ieder geval de volgende voorwaarden:
 - de opdrachtgever bedingt bij de derde dat deze derde de op grond van de opdracht, de overige overeenkomst(en) en deze voorwaarden op de opdrachtgever rustende verplichtingen kent, aanvaardt en nakomt, voor zover de opdrachtgever deze verplichtingen gezien hun aard niet zelf kan nakomen;
 - onverminderd het hiervoor bepaalde blijft de opdrachtgever jegens Puur People aansprakelijk voor nakoming van alle op grond van de opdracht, de overige overeenkomsten en deze algemene voorwaarden op de opdrachtgever rustende verplichtingen;
 - de opdrachtgever is aansprakelijk voor en vrijwaart Puur People ter zake van alle schade, die voortvloeit uit een handelen of nalaten van de derde met betrekking tot (de tewerkstelling van) de medewerker en/of een handelen of nalaten van de medewerker;
 - de opdrachtgever komt schriftelijk met de derde overeen dat de derde de medewerker niet ter beschikking stelt aan een andere derde; en
 - de opdrachtgever komt zijn wettelijke verplichtingen als uitlener na met betrekking tot het ter beschikking stellen van medewerkers.Puur People is gerechtigd aanvullende voorwaarden te stellen aan haar toestemming.
5. De opdrachtgever kan de medewerker slechts te werk stellen in afwijking van het bij de opdracht, de voorwaarden en/of de overige overeenkomst bepaalde, indien Puur People en de medewerker daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
6. De opdrachtgever zal de medewerker zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Puur People niet te werk stellen buiten Nederland. Puur People zal uitsluitend toestemming voor buitenlandse tewerkstelling verlenen, indien en onder de voorwaarde dat:
 - de opdrachtgever Puur People tenminste 14 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden in het buitenland heeft geïnformeerd omtrent de

- voorgenomen tewerkstelling in het buitenland, zodat Puur People tijdig een A 1-verklaring kan aanvragen;
 - de opdrachtgever (mede) ten behoeve van de medewerker een deugdelijke reisverzekering afsluit, die ook zakelijk verkeer dekt;
 - de opdrachtgever in Nederland is gevestigd;
 - de werkzaamheden in het buitenland door de medewerker worden verricht onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever;
 - de tewerkstelling niet langer dan 183 kalenderdagen, inclusief niet gewerkte dagen waarop de medewerker wel in het buitenland verblijft, voortduurt; en
 - de medewerker schriftelijk heeft ingestemd met de tewerkstelling. Puur People kan nadere voorwaarden aan haar toestemming verbinden.
7. De opdrachtgever kan in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden door de medewerker bedrijfsmiddelen aan de medewerker verstrekken. De opdrachtgever zal de medewerker zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Puur People geen bedrijfsmiddelen, in het bijzonder laptops, mobiele telefoons, smartphones of vervoersmiddelen, verstrekken, waarvan het gebruik door de medewerker niet beperkt is tot de uitvoering van de werkzaamheden. In geval van het verstrekken van bedrijfsmiddelen door opdrachtgever aan de medewerker, zal de opdrachtgever zorg dragen voor een adequate verzekering van de bedrijfsmiddelen en de medewerker als gebruiker daarvan. Puur People is niet aansprakelijk voor schade die door de medewerker aan of met het bedrijfsmiddel is veroorzaakt dan wel voortvloeit uit een onjuist of bovenmatig gebruik van het bedrijfsmiddel.
 8. De opdrachtgever zal aan de medewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, is beschadigd of teniet gegaan.
 9. Puur People is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade aan de opdrachtgever, derden of de medewerker zelf, die voortvloeit uit handelen of nalaten van de medewerker, tenzij - en dan voor zover - die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Puur People bij de selectie van de (aspirant-)medewerker.
 10. De opdrachtgever vrijwaart Puur People tegen elke aanspraak van derden of de medewerker jegens Puur People als werkgever van de medewerker ter zake van de in de leden 7, 8 en 9 van dit artikel bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende en in redelijkheid door Puur People gemaakte kosten.

Artikel 12: Arbeidsomstandigheden medewerkers

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever. De opdrachtgever verstrekt Puur People op grond van artikel 5 lid 5 Arbeidsomstandighedenwet tijdig voor de aanvang van de werkzaamheden de beschrijving uit de risico-inventarisatie en -evaluatie van de risico's op de werkplek van de medewerker en van de risico beperkende maatregelen. De opdrachtgever is jegens de medewerker en Puur People verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. Indien de medewerker schade lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden voor of deelname aan activiteiten van de opdrachtgever of de in artikel 11 lid 4 bedoelde derde, zal de opdrachtgever Puur People hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen, een schriftelijke rapportage van het voorval opstellen en aan Puur People verstrekken. Indien wettelijk vereist zal de opdrachtgever bovendien de bevoegde instanties onverwijld van het voorval op de hoogte stellen. In de voornoemde rapportage wordt de toedracht van het voorval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre de schade het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van de schade .
3. De opdrachtgever zal aan de medewerker alle schade vergoeden die de medewerker lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden voor of deelname aan activiteiten van de opdrachtgever of de in artikel 11 lid 3 bedoelde derde, indien en voor zover opdrachtgever en/of Puur People daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658, artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.
4. Indien de medewerker overlijdt, zal de opdrachtgever met inachtneming van het bepaalde in artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek de schade vergoeden aan de in dat artikel bedoelde personen.
5. De opdrachtgever vrijwaart Puur People tegen elke aanspraak van de medewerker of de in lid 4 bedoelde personen jegens Puur People als werkgever van de medewerker ter zake van dit in dit artikel bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende en in redelijkheid door Puur People gemaakte kosten.

Artikel 13: Tarieven terbeschikkingstelling medewerkers

1. Het in de opdracht(bevestiging) vermelde tarief is het tarief over de normale uren, te weten de uren die tegen 100 % van het geldende salaris worden uitbetaald. Indien de medewerker recht heeft op een toeslag op dit salaris is het tarief evenredig hoger. Het vermelde tarief is exclusief de eventueel door Puur

People aan de medewerker verschuldigde atv, vergoedingen voor diensten en uren als bedoeld in artikel 10 lid 3 en overige (kosten)vergoedingen, tenzij anders is bepaald.

2. Tenzij schriftelijk anders vermeld of overeengekomen, wordt het tarief berekend over de door de medewerker gewerkte uren en de overige uren die op grond van deze voorwaarden, de opdracht(bevestiging) en/ of overige overeenkomst door Puur People in rekening worden gebracht. Pauzes worden aan de medewerker doorbetaald en aan de opdrachtgever doorberekend, indien het eigen personeel van de opdrachtgever ook recht heeft op doorbetaling van pauzes. Behoudens voor zover elders in deze voorwaarden, de opdracht(bevestiging) of overige overeenkomst anders is bepaald, wordt het tarief niet berekend over de uren die niet door de medewerker gewerkt zijn als gevolg van ziekte, vakantie of een andere oorzaak die op grond van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek niet toerekenbaar is aan de opdrachtgever.
3. Het door de opdrachtgever aan Puur People verschuldigde bedrag bestaat uit de optelsom van de tarieven over de normale uren, de eventuele toeslaguren, de eventuele atv, eventuele vergoedingen voor de diensten en uren als bedoeld in artikel 10 lid 3 en overige (kosten)vergoedingen.
Over alle in rekening gebrachte bedragen wordt BTW in rekening gebracht.
4. Indien op enig moment tijdens de opdracht de toepasselijke beloningsregeling wijzigt stelt Puur People de beloning van de medewerker en het tarief voor de resterende duur van die opdracht opnieuw vast op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie.
5. Behalve in het in lid 4 bedoelde geval is Puur People gerechtigd om de verschuldigde tarieven en (kosten)vergoedingen tijdens de opdracht aan te passen in geval van en overeenkomstig:
 - e en stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid als gevolg van (wijziging van) de CAO, de voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen en/of (wijziging van) de inlenersbeloning;
 - e en stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid als gevolg van (wijzigingen in of ten gevolge van) wet- en- regelgeving, waaronder begrepen (de uitvoering van) de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig verbindend voorschrift;
 - e en stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid in verband met door Puur People te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, ziekteverzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van medewerkers.

Daarnaast is Puur People gerechtigd haar tarieven jaarlijks in week 1 te verhogen op basis van de CBS index Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloning voor personeel in de zakelijke dienstverlening (SBI '93 70-74).

6. Iedere aanpassing van het tarief wordt zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt.

Artikel 14: Tijdverantwoording

1. Puur People zal haar factuur opstellen op basis van een door de opdrachtgever - overeenkomstig lid 2 of op een andere overeengekomen wijze - geaccordeerde tijdverantwoording.
2. Indien geen andere wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, vindt de tijdverantwoording plaats door middel van door Puur People via de internetportaal aangeboden urenoverzichten. Indien Puur People tevens de planning voor de opdrachtgever verzorgt, zijn deze urenoverzichten gebaseerd op de planning. De opdrachtgever is gehouden de tijdverantwoording - met inachtneming van het in lid 3 en 4 bepaalde - uiterlijk op de maandag na afloop van de werkweek waarop de tijdverantwoording betrekking heeft voor 12.00 uur te controleren op juistheid en volledigheid en deze zo nodig aan te vullen of te corrigeren. De opdrachtgever wordt geacht een tijdverantwoording te hebben geaccordeerd indien hij een hem via de internetportaal aangeboden urenoverzicht niet tijdig heeft gecorrigeerd. Verzorgt Puur People tevens de planning voor de opdrachtgever, dan dient de opdrachtgever tijdverantwoording echter tijdig actief via de internetportaal te accorderen.
3. Ongeacht de wijze van tijdverantwoording is de opdrachtgever gehouden erop toe te (doen) zien, dat in de tijdverantwoording in ieder geval de volgende gegevens correct en volledig zijn vermeld: de naam van de medewerker, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de voorwaarden de opdracht (bevestiging) en/of overige overeenkomst het opdrachtgevertarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en - voor zover vermeld - eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Ongeacht de wijze van tijdverantwoording zorgt de opdrachtgever er voor dat Puur People, zo snel mogelijk na en uiterlijk voor 12:00 uur op de maandag aansluitend aan de door de medewerker gewerkte week, over de juiste, volledige en door hem geaccordeerde tijdverantwoording beschikt. Wordt de concept tijdverantwoording - om redenen die niet toerekenbaar zijn aan de opdrachtgever - pas na dit tijdstip aangeboden aan de opdrachtgever, dan zal deze er in ieder geval voor zorgen dat de tijdverantwoording per omgaande nadat deze aan hem beschikbaar is gesteld door hem wordt gecontroleerd en zo nodig gecorrigeerd en/of geaccordeerd.
5. Indien en voor zover de medewerker en de opdrachtgever van mening verschillen over de juistheid of volledigheid van de tijdverantwoording, is Puur People gerechtigd de uren, kosten en toeslagen vast te stellen overeenkomstig de opgave van de medewerker, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem opgegeven informatie correct is. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording - op andere dan de in lid 2 bedoelde wijze - aanlevert, geeft hij de medewerker de gelegenheid de tijdverantwoording (tijdig) te controleren.

Artikel 15: Indienstneming medewerker door opdrachtgever

1. De opdrachtgever is met inachtneming van het bepaalde in dit artikel gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een medewerker.
2. De opdrachtgever die voornemens is een arbeidsverhouding met de medewerker aan te gaan, brengt Puur People hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte alvorens hij aan dit voornemen uitvoering geeft. De opdrachtgever is bekend met de wet- en regelgeving op het gebied van opvolgend werkgeverschap en aanvaardt alle daaruit voortvloeiende verplichtingen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onderzoek naar en de beoordeling van het arbeidsverleden van de medewerker. Puur People kan, voor zover de Wet bescherming persoonsgegevens en aanverwante wet- en regelgeving dit toelaten, op verzoek van de opdrachtgever informatie over dit arbeidsverleden verschaffen, maar kan niet instaan voor de juistheid en volledigheid hiervan, mede omdat zij hiervoor afhankelijk is van de medewerker.
3. De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding aangaan met een medewerker wiens terbeschikkingstelling nog niet rechtsgeldig is geëindigd.
4. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor onbepaalde tijd, voordat die medewerker - op basis van die opdracht - 1040 uren heeft gewerkt, is de opdrachtgever aan Puur People een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende tarief over 1040 uren minus de - op basis van de opdracht - reeds door die medewerker gewerkte uren. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.
5. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor bepaalde tijd, is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende tarief (berekend over de overeengekomen of gebruikelijke uren en meer-/overuren) over de resterende duur van de opdracht of - ingeval van een opdracht die tussentijds opzegbaar is - over de niet in acht genomen opzegtermijn, met dien verstande dat de opdrachtgever altijd ten minste de in lid 4 genoemde vergoeding is verschuldigd. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.
6. Indien de opdrachtgever overeenkomstig dit artikel een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker eindigt de opdracht tussen de opdrachtgever en Puur People met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
7. Indien de opdrachtgever met de medewerker niet aansluitend, maar binnen zes maanden na het einde van diens terbeschikkingstelling, een arbeidsverhouding aangaat, is hij eveneens de in lid 4 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de opdrachtgever de medewerker hiertoe -rechtstreeks of via derden - heeft benaderd als wanneer de medewerker - rechtstreeks of via derden - bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd.
8. Puur People is gerechtigd om voor een medewerker of voor specifieke groepen medewerkers een afwijkende vergoedingsregeling vast te stellen.

Artikel 16: Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

1. Puur People is overeenkomstig artikel 7a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs geregistreerd bij de Kamer van Koophandel als onderneming die arbeidskrachten ter beschikking stelt.
2. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De opdrachtgever is verplicht de bij hem werkzame medewerkers gelijke toegang te verlenen tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming (met name kantine, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten), als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij een verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
3. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De opdrachtgever is verplicht de binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis te brengen van de aan hem ter beschikking gestelde medewerkers.
4. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is Puur People niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen aan (het gedeelte van) de onderneming van de opdrachtgever, waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De opdrachtgever zal Puur People tijdig en volledig informeren over (verwachte) door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder in ieder geval begrepen een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting.

Hoofdstuk 5 Advies

Artikel 17: Opdracht advies

1. Er is uitsluitend sprake van een opdracht tot het verlenen van advies, indien en voor zover dit schriftelijk is overeengekomen of schriftelijk door Puur People is bevestigd. Op het advies zijn de voorwaarden van de opdracht (bevestiging), de overige overeenkomst en deze voorwaarden van toepassing. Elke opdracht eindigt van rechtswege op het moment dat de op basis van de opdracht (bevestiging) door Puur People te verrichten werkzaamheden volledig zijn uitgevoerd en afgerond. In geval van wijziging van de opdracht of de daaraan verbonden voorwaarden, komt een nieuwe opdracht tot advies tot stand en treedt de nieuwe opdracht met de daaraan verbonden voorwaarden in plaats van de eerdere opdracht.
2. Puur People kan een aanbieding voor advies doen. Onverlet de bevoegdheid van Puur People om de aanbieding in te trekken tot het moment dat een opdracht op grond van deze aanbieding tot stand komt, heeft de aanbieding een geldigheidsduur van 1 maand. In geval van wijziging van de aanbieding of de

daaraan verbonden voorwaarden, komt een nieuwe aanbieding tot stand en treedt de nieuwe aanbieding met de daaraan verbonden voorwaarden in plaats van de eerdere aanbieding.

Artikel 18: Uitvoering advies

1. Het advies is gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever aan Puur People is verstrekt. Puur People zal aan de hand van deze informatie naar beste inzicht en vermogen adviseren, gericht op het behalen van de door de opdrachtgever voor de opdracht of overige overeenkomst geformuleerde doelstellingen. Puur People kan niet garanderen dat de door de opdrachtgever beoogde doelstellingen ook daadwerkelijk worden gerealiseerd. Het is aan de opdrachtgever om te beoordelen of hij het advies opvolgt.
2. De door de opdrachtgever ingevinge artikel 4 lid 2 van deze voorwaarden te verstrekken informatie behelst onder meer informatie over de huidige inrichting van de organisatie en het personeelsbeleid en (mogelijk) op handen zijnde veranderingen daarin. De door de opdrachtgever te verlenen medewerking behelst onder meer het op verzoek van Puur People toetsen van door Puur People gemaakte data-analyses en beschikbaar stellen van eigen werknemers.
3. Puur People wijst voor de uitvoering van het advies een of meerdere adviseurs aan. Naast eigen medewerkers, kan Puur People na overleg met de opdrachtgever derden inschakelen voor de uitvoering van het advies. Puur People is, rekening houdend met de kwaliteit en continuïteit van de advisering, gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de perso(o)n(en) van de betrokken adviseurs, het aantal adviseurs en hun tijdsbesteding.
4. Puur People is niet aansprakelijk voor mogelijke aanspraken van werknemers van Puur People of door haar ingeschakelde derden die samenhangen met de uitvoering van de opdracht op een locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie. De opdrachtgever vrijwaart Puur People ter zake.

Artikel 19: Tarief advies

1. De opdracht (bevestiging) vermeldt het tarief voor het advies. Het tarief, zoals door Puur People vermeld in de opdracht (bevestiging) is exclusief opdrachtgebonden kosten, zoals reis- en verblijfkosten, de kosten van in overleg met de opdrachtgever ingeschakelde derden, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke kosten ten behoeve van inrichting en/ of aanpassing van een werkplek en/of specifiek voor de opdracht in te zetten ICT-middelen. Werkzaamheden die niet in de opdracht (bevestiging) of overige overeenkomst zijn benoemd worden separaat in rekening gebracht. Tenzij anders is vermeld, is het tarief een tarief per uur. Indien mogelijk en door de opdrachtgever gewenst vermeldt de opdracht een kostenraming van het maximaal bij de opdrachtgever in rekening te brengen totale tarief. Afwijkingen van deze kostenraming zijn bij

een gelijkblijvende opzet van het advies, mits onderbouwd, toegestaan tot maximaal 10 % boven het bedrag van de kostenraming.

2. Puur People is gerechtigd haar tarief jaarlijks in week 1 te verhogen op basis van de CBS index Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloning voor personeel in de zakelijke dienstverlening (SBI '93 70-74). Daarnaast is Puur People gerechtigd de opdrachtgebonden kosten tussentijds te verhogen, indien die kosten zijn gestegen.
3. Indien de opdrachtgever afspraken om welke reden dan ook afzegt of niet nakomt en Puur People hierdoor geconfronteerd wordt met schade of kosten, bijvoorbeeld door inactiviteit van bij de opdracht betrokken werknemers, is het tarief onverminderd verschuldigd of - indien het tarief anders is vastgesteld dan per uur of dag(deel) - zal de opdrachtgever de extra door Puur People te besteden uren en de gemaakte of te maken kosten vergoeden.
4. Indien sprake is van omstandigheden die een verzwaring of uitbreiding inhouden van de opdracht of de in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden, zoals uitbreiding van de werkzaamheden, vervanging van bij de opdracht betrokken werknemers van de opdrachtgever of gebrek aan medewerking van de opdrachtgever, kan dit leiden tot aanpassing van de opdrachtgebonden kosten en het tarief en/of extra door Puur People in rekening te brengen uren.
5. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen factureert Puur People maandelijks vooraf het geldende tarief voor de in die maand in het kader van de opdracht naar verwachting te verrichten werkzaamheden. Indien het gefactureerde bedrag niet strookt met de daadwerkelijk door Puur People bestede of op grond van de opdracht(bevestiging) of deze voorwaarden voor rekening van de opdrachtgever komende tijd, dan volgt achteraf een aanvullende respectievelijk een creditfactuur. Opdrachtgebonden kosten worden maandelijks achteraf in rekening gebracht.

Hoofdstuk 8 Algemene bepalingen

Artikel 20: Facturatie en betaling

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaald in deze voorwaarden, wordt wekelijks gefactureerd en wordt de factuur door middel van een elektronisch bericht aangeboden in een door Puur People te bepalen formaat en opmaak.
2. De opdrachtgever is gehouden elke factuur van Puur People te voldoen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De factuur is voldaan, indien en zodra het verschuldigde bedrag door Puur People is ontvangen.
3. De opdrachtgever en Puur People zullen op eerste verzoek van Puur People schriftelijk overeenkomen dat de opdrachtgever een schriftelijke machtiging geeft aan Puur People om het bedrag van de factuur door middel van automatische incasso binnen de overeengekomen termijn van het door de

opdrachtgever opgegeven bankrekeningnummer af te schrijven. Indien geen termijn is overeengekomen, bedraagt deze 14 kalenderdagen na factuurdatum. De opdrachtgever draagt zorg voor voldoende saldo op het door hem opgegeven bankrekeningnummer en zal zich onthouden van het storneren van enige betaling aan Puur People.

4. Uitsluitend betalingen aan Puur People of een door Puur People schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen door de opdrachtgever aan een medewerker, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover Puur People en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
5. Indien een factuur niet binnen de in lid 2 genoemde termijn is betaald, is de opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van Puur People zijnde kopie van de door Puur People aan de opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
6. Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgave van redenen, aan Puur People te melden. Na deze periode vervalt het recht van de opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
7. De opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terechte tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
8. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van Puur People, aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op eerste schriftelijk verzoek van Puur People:
 - een machtiging voor automatische incasso als bedoeld in het derde lid te geven;
 - een voorschot te verstrekken; en/of
 - afdoende zekerheid te stellen voor zijn verplichtingen jegens Puur People, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins.Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de opdrachtgever.
9. Indien de opdrachtgever het in lid 8 bedoelde voorschot niet verstrekt, de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Puur People gestelde termijn, geen machtiging tot automatische incasso geeft of storneert als bedoeld in lid 3, is de

opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Puur People gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit alle opdrachten en/of overige overeenkomsten met opdrachtgever op te schorten dan wel alle opdrachten en/of overige overeenkomsten met opdrachtgever direct op te zeggen zonder daartoe schadeplichtig jegens de opdrachtgever te zijn in verband met deze opschorting of opzegging. Alle vorderingen van Puur People worden als gevolg van de opzegging onmiddellijk opeisbaar.

10. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Puur People maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 250,00- per vordering), tenzij Puur People aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds, zodra de opdrachtgever in verzuim is, door de opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.
11. Indien de opdracht is aangegaan met meer dan één opdrachtgever, behorend tot dezelfde groep van ondernemingen, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen op grond van dit artikel, ongeacht de tenaamstelling van de factuur. Volledige betaling van de factuur, eventuele bijkomende kosten en rente door een opdrachtgever ontslaat de overige opdrachtgevers van hun betalingsverplichting jegens Puur People.

Artikel 21: Aansprakelijkheid van Puur People

1. Iedere uit de opdracht en/of overige overeenkomst met betrekking tot de terbeschikkingstelling van een medewerker voortvloeiende aansprakelijkheid van Puur People is per gebeurtenis beperkt tot het op grond van deze voorwaarden, de opdracht (bevestiging) en/of overige overeenkomst in rekening te brengen tarief over de duur van de opdracht met een maximum van 3 maanden. De aansprakelijkheid van Puur People in verband met de overige in deze voorwaarden genoemde diensten is per gebeurtenis beperkt tot het door Puur People aan de opdrachtgever in rekening te brengen tarief voor de opdracht. Iedere aansprakelijkheid van Puur People is beperkt tot € 500.000,00 (vijfhonderdduizend euro) per jaar. Bij de toepassing van dit artikel geldt een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis.
2. Aansprakelijkheid van Puur People voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of imagoschade is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel 22: Verzekering

1. De opdrachtgever en Puur People zullen zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in deze voorwaarden. Op verzoek van Puur People verstrekt de opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

Artikel 23: Geheimhouding

1. Puur People en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten, medewerkers, werknemers, klanten en overige relaties, die aan hen bekend is geworden in verband met een aanbieding, opdracht of overige overeenkomst, verstrekken aan derden, tenzij - en dan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Puur People legt haar medewerkers een algemene geheimhoudingsverplichting op. Daarnaast kan op verzoek van de opdrachtgever een meer specifieke geheimhoudingsverplichting worden afgesproken. De inhoud hiervan wordt in overleg tussen Puur People en de opdrachtgever afgestemd. Het staat de opdrachtgever ook vrij om de medewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert Puur People over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Puur People.
3. Puur People kan niet instaan voor de naleving van enige geheimhoudingsverplichting door de medewerker en is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de medewerker. De opdrachtgever zal Puur People vrijwaren tegen aanspraken van derden met betrekking tot het niet of gebrekkig naleven van enige geheimhoudingsverplichting door de medewerker.

Artikel 24: Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met de wet- en regelgeving betreffende het vaststellen van de identiteit van medewerkers.
De opdrachtgever is gehouden zelf:
 - de identiteit van de kandidaat, de medewerker of een andere bij hem werkzame persoon vast te stellen en zal daartoe een zorgvuldige controle van een origineel identiteitsdocument, als bedoeld in artikel 1 sub 1, 2 en 3 van de Wet op de identificatieplicht, uitvoeren; en
 - vast te stellen of de aan hem voorgestelde kandidaten, de bij hem werkzame medewerkers of andere personen, gerechtigd zijn om in Nederland arbeid te verrichten.

In geval van terbeschikkingstelling van vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen, zal Puur People voorafgaand aan de

terbeschikkingstelling een afschrift van het identiteitsdocument aan de opdrachtgever verstrekken en zal de opdrachtgever zich voorafgaand aan de terbeschikkingstelling er van vergewissen of hij dit afschrift van het identiteitsdocument heeft ontvangen en in zijn administratie heeft opgenomen.

Artikel 25: Voorkoming van discriminatie

1. De opdrachtgever en Puur People zullen bij het aangaan en uitvoeren van de opdracht of overige overeenkomst, in het bijzonder de opdracht tot werving en selectie of tot terbeschikkingstelling van medewerkers, uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen en mee laten wegen. De opdrachtgever en Puur People zullen geen verboden onderscheid maken op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.

Artikel 26: Medezeggenschap

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn verplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR).
2. De opdrachtgever zal het voor zijn onderneming ingestelde medezeggenschapsorgaan tijdig informeren met betrekking tot de (verwachte) inzet van medewerkers in zijn onderneming. Indien en voor zover opdrachtgever zich bij de vervulling van deze informatieverplichtingen wenst te baseren op door Puur People verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waartoe de WOR verplicht.
3. De opdrachtgever staat er voor in dat op het moment dat een opdracht of overige overeenkomst tot stand komt, er voldaan is aan de verplichtingen van de opdrachtgever op grond van de WOR, zoals het vragen van advies aan het voor zijn onderneming ingestelde medezeggenschapsorgaan.
4. Medewerkers krijgen na 24 maanden bij de opdrachtgever te hebben gewerkt medezeggenschapsrechten bij die opdrachtgever. De opdrachtgever is gehouden om de medewerker, die lid is van een medezeggenschapsorgaan van

Artikel 27: Slotbepaling

1. Indien één of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht, de overige overeenkomst en deze voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
2. Puur People is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen op grond van de opdracht, de overige overeenkomst en deze voorwaarden over te dragen aan een derde. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is het de opdrachtgever niet toegestaan om zijn rechten en verplichtingen op grond van de opdracht, de overige overeenkomst en deze voorwaarden over te dragen aan een derde.
3. In geval van bijzondere – voorziene of onvoorziene - omstandigheden, zoals ontwikkelingen in wet- en regelgeving en in de CAO, is Puur People gerechtigd de opdracht of overige overeenkomst per direct aan te passen of te beëindigen, indien gezien die bijzondere omstandigheden redelijkerwijs niet van Puur People gevergd

Puur People of van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving. Indien de medewerker medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgevertarief ook verschuldigd over de uren waarin de medewerker onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband met het uitoefenen van medezeggenschap.

Artikel 28: Privacy

1. In het kader van de opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van kandidaten en medewerkers, plaats. De opdrachtgever en Puur People zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en aanverwante wet- en regelgeving. De opdrachtgever verlangt geen gegevens van Puur People die Puur People op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door Puur People aan hem verstrekte gegevens
2. De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan Puur People alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.
3. De opdrachtgever vrijwaart Puur People tegen elke aanspraak van kandidaten, medewerkers, werknemers van de opdrachtgever of overige derden jegens Puur People in verband met een schending door opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt de daarmee samenhangende door Puur People gemaakte kosten.

kan worden de opdracht of overige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden te laten voortduren.

Uitgave oktober 2015

©Puur PeopleHolding

Niets uit deze uitgave mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden
zonder voorafgaand schriftelijk toestemming van Puur PeopleHolding nv.